

# PROGRAMME DE FORMATION SUR LA COMPTABILITÉ

## *Formation et intervention dans vos locaux*

### OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'établir les opérations courantes de la comptabilité générale sur SAGE©

#### Public

Toute entreprise souhaitant une remise à niveau ou une initiation sur le logiciel SAGE comptabilité de son personnel pour une action d'adaptation et de développement des compétences

#### Prérequis

Connaître les opérations de base de la comptabilité

#### Durée

3 jours (9h30-17h30) Soit 21 heures de formation.

#### Lieu du Stage

En présentiel dans vos locaux, avec les ordinateurs de l'entreprise

#### Tarif

Jusqu'à 3 Participants  
890 € HT/jour, encadrement assuré par un formateur  
Au-delà nous consulter

#### Contrôles

- De l'assiduité sur feuille d'émargement par demie journée
- Des connaissances par évaluations et exercices corrigés par le formateur

#### Sanction de la Formation

Attestation de Stage

#### 1- Les principes comptables

- Comprendre ce qu'est le bilan et le compte de résultat.
- Le plan comptable.
- Le principe de la partie double : débit/crédit.

#### 2 Les étapes de l'enregistrement des opérations comptables

- Contrôle des pièces justificatives.
- Imputation comptable.
- Enregistrement de l'écriture comptable.
- Contrôle de l'enregistrement.
- Classement des pièces justificatives.

#### 3 Les écritures d'achat

- Mécanisme du compte fournisseur.
- Déductibilité de la TVA.
- Comptabilisation des achats de biens, de services et d'immobilisation.
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

#### 4 Les écritures de Ventes

- Mécanisme du compte client.
- Comptabilisation des ventes de biens ou de services.
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

#### 5 Les écritures de Paiements Fournisseurs

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement
- Suivi et lettrage des comptes fournisseurs.

#### 6 Les Écritures de règlement clients

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement.
- Suivi et lettrage des comptes clients.

#### 7 Les travaux comptables

- Les rapprochements bancaires.
- La déclaration de TVA.

#### 8 Les Documents Comptables

- Le journal.
- Le grand livre.
- La balance.
- Le compte de résultat.
- Le bilan et annexes.

#### 9 Méthodologie et Pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :  
Des étapes théoriques et pratiques  
Un support de formation  
Des formateurs rôlés à l'exercice de la comptabilité